



No. EXPEDIENTE

ICM-DAF-CM-2020-0002

No. DOCUMENTO

[Click here to enter text.](#)

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

04 de marzo de 2020

Instituto Cartográfico Militar

Página 1

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: ICM-DAF-CM-2020-0002

Objeto de la compra: **Adquisición de materiales de oficina.****Detalle pedido** y/o ficha técnica.

| Ítem | Descripción                                 | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada |
|------|---|------------------|---------------------|
| 1    | Cajas de resma de papel bond 20 8.5x11 10/1 | CAJAS            | 60                  |
| 2    | Cajas de resma de papel bond 20 8.5x13 10/1 | CAJAS            | 11                  |
| 3    | Libros record de 500 pag                    | UD               | 47                  |
| 4    | Libros record de 300 pag                    | UD               | 48                  |
| 5    | Cajas de lapiceros azul 12/1                | CAJ              | 50                  |
| 6    | Cajas de lapiceros negro 12/1               | CAJ              | 50                  |
| 7    | Cajas de lápiz 12/1                         | CAJ              | 50                  |
| 8    | Corrector líquido                           | UD               | 60                  |
| 9    | Paquete de posti 3x5 de 12/1                | PAQ              | 48                  |
| 10   | Paquete de posti 3x3                        | PAQ              | 48                  |
| 11   | Cajas de marcadores varios colores 12/1     | CAJ              | 20                  |
| 12   | Cajas de resaltadores 12/1                  | CAJ              | 12                  |
| 13   | Cajas de DVD en blanco 50/1                 | CAJ              | 8                   |
| 14   | Cajas de CD en blanco 50/1                  | CAJ              | 10                  |
| 15   | Resma de papel hilo crema 8 ½ x 11 500/1    | UD               | 20                  |
| 16   | Cajas de folder manilla 8 ½ x 11            | CAJ              | 50                  |
| 17   | Cajas de grapas                             | CAJAS            | 28                  |
| 18   | Libretas rayadas amarilla 5x8               | UD               | 30                  |
| 19   | Marcadores p/pizarras                       | UD               | 50                  |
| 20   | Cajas de felpas gel color azul 12/1         | CAJAS            | 6                   |
| 21   | Docenas de libretas rayadas blanca 8 ½ x 11 | DOC              | 25                  |
| 22   | Cajas de sobre manilla 10x13 500/1          | CAJ              | 12                  |
| 23   | Cajas de sobres manillas 9x12 100/1         | CAJ              | 10                  |
| 24   | Grapadoras                                  | UD               | 30                  |
| 25   | Unidades de porta CD                        | UD               | 200                 |

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

**Observaciones:** Para uso en el personal de este Instituto Cartográfico Militar.



Capitán de Frag. Francisco De Jesús Marte, ARD.

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**